

Số: 17 /KH-GD&ĐT

Gia Lâm, ngày 04 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA CÔNG TÁC THƯ VIỆN NĂM HỌC 2022-2023

Thực hiện Kế hoạch năm học 2022-2023. Nhằm chuẩn bị tốt cho việc kiểm tra, đánh giá, thẩm định danh hiệu thư viện trường học của Sở GD&ĐT Hà Nội năm học 2022-2023, Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra, thẩm định công tác thư viện trường học năm học 2022-2023 như sau:

1. Nội dung kiểm tra, thẩm định:

Kiểm tra các nội dung theo 5 tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông ban hành tại Quyết định 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2003.

2. Phương thức kiểm tra, thẩm định:

- Phòng GD&ĐT thành lập Ban chỉ đạo và đoàn kiểm tra, thẩm định danh hiệu thư viện trường học của các nhà trường. Đoàn kiểm tra sẽ thẩm định lại kết quả kiểm tra của các nhà trường, kết hợp với khảo sát toàn diện hoạt động thực tế của thư viện, lập biên bản đề nghị Sở GD&ĐT công nhận danh hiệu thư viện cho các đơn vị đạt tiêu chuẩn.

3. Chuẩn bị của đơn vị được kiểm tra, thẩm định:

- Biên bản tự kiểm tra thư viện trường học (theo mẫu phòng đã gửi về trường) ở **thời điểm gần nhất**.

- Có đủ các tài liệu, các loại sổ sách quản lý thư viện, kế hoạch công tác, tệp dữ liệu, ảnh... minh chứng cho các số liệu và hoạt động của thư viện từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra.

- Cử đại diện cán bộ quản lý, nhân viên thư viện, đại diện tổ công tác thư viện dự kiểm tra, thẩm định.

4. Trình tự làm việc:

- Nghe báo cáo khái quát những nét cơ bản về thư viện và hoạt động (5 phút)


- Kiểm tra thực tế CSVC, sổ sách, tài liệu minh chứng cho các hoạt động thư viện của nhà trường.

- Đoàn kiểm tra thực hiện công tác tư vấn tại trường và thông báo kết luận chung cho các trường ngay tại trường kiểm tra.

5. Thời gian kiểm tra, thẩm định:



- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 10/4/2023 đến 22/4/2022 vào các ngày làm việc trong tuần (Lịch kiểm tra cụ thể Phòng sẽ thông báo tới nhà trường trước 02 ngày)

Nhận được kế hoạch này, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường nghiêm túc thực hiện. 

Nơi nhận:

- Các trường TH, THCS: để thực hiện;
- BLĐ Phòng GD&ĐT;
- Lưu VP, Tổ CM.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Minh Mạnh





**DANH SÁCH ĐOÀN KIỂM TRA CÔNG TÁC THƯ VIỆN
NĂM HỌC 2022-2023**

(Kèm theo Kế hoạch số 17 /KH-GD&ĐT ngày 04/4/2023 của Phòng GD&ĐT Gia Lâm)

TT	Họ và tên	Chức danh, nơi công tác	Nhiệm vụ
1	Trần Minh Mạnh	Phó trưởng phòng GD&ĐT	Trưởng đoàn
2	Vũ Thế Soạn	CV phòng GD&ĐT	Ủy viên
3	Nguyễn Việt Thành	CV phòng GD&ĐT	Ủy viên
4	Dương Thị Việt	NVTV trường TH Đặng Xá	Ủy viên
5	Đỗ Thị Lan Anh	NVTV trường THCS Kim Lan	Ủy viên